

## NORME EDITORIALI

### Avvertenze

I testi devono giungere alla redazione in formato MS Word e in formato PDF, via email (rda@unive.it) o per posta.

Dopo il titolo e il nome dell'autore dovrà comparire un *abstract* in inglese (massimo 15 righe) in carattere corsivo e corpo 10.

Si considerano idonee alla pubblicazione le immagini in formato .jpeg ad alta risoluzione (almeno 300 dpi). Sono preferibili le immagini in B/N. Le fotografie saranno posizionate nelle tavole finali, secondo l'ordine indicato dagli autori, i disegni saranno inseriti nel testo.

### Controllo dei testi e correzione delle bozze:

Gli articoli devono giungere alla Redazione privi di refusi.

Quelli in lingua straniera devono essere sottoposti alla revisione di un madrelingua.

Eventuali maggiori spese dovute a correzioni straordinarie saranno conteggiate a parte e addebitate agli autori.

### Margini di pagina e formato caratteri:

I documenti inviati alla redazione devono essere conformi alle caratteristiche indicate.

#### Margini ed interlinea:

Margini superiore ed inferiore: 3,3 cm

Margini destro e sinistro: 3,3 cm

Nel testo e in nota l'interlinea è singola.

Rientri nel testo: 0,5 cm a sinistra ad ogni inizio di paragrafo.

Note: Posizionate esclusivamente a piè di pagina, citazione secondo il **sistema Harvard** Nome-Anno (vd. sotto)

Bibliografia: interlinea singola; una riga vuota tra una voce bibliografica e l'altra, senza rientri.

Font: Il carattere di base è il tondo.

Titolo dell'articolo: 12 pt. Times New Roman, maiuscolo, tondo

Abstract 10 pt. Times New Roman, corsivo

Titoli interni: 12 pt. Times New Roman Normale corsivo

Testo: 12 pt. Times New Roman, tondo

Note: 11 pt. Times New Roman, tondo

Bibliografia: 12 pt. Times New Roman

### NB:

Font greco: impiegare inderogabilmente un *font unicode*.

Le locuzioni in latino nel testo vanno in corsivo (comprese parole come *infra* e *supra*).

Le parole straniere in grafia originale non entrate nell'uso comune vanno in corsivo: ad es. *Wortstellung*.

Le locuzioni in carattere greco non vanno mai in corsivo.

### Citazione in nota o nel testo di autori antichi

Nome dell'autore in MAIUSCOLETTO alto/basso, titolo dell'opera in *corsivo* (attenzione alle virgole):

Es.: HOR., *carm.* I 2, 4.

In particolare: usare la virgola seguita da spazio per distinguere più citazioni di uno stesso autore:

Es.: OV., *ars* I 27, III 48, *met.* X 149-51, 158.

Fra citazioni di autori diversi usare il punto e virgola:

Es.: VERG., *Aen.* III 250, 446; HOR. *carm.* I 2, IV 1, 27.

### Autori e opere greci:

Vengono adottate le abbreviazioni fornite dal Dizionario Lidell-Scott e dai relativi supplementi.

### Autori e opere latini:

Vengono adottate le abbreviazioni fornite dall'*Index del Thesaurus Linguae Latinae*. Delle opere si indicheranno i titoli abbreviati in corsivo, i volumi in numeri romani mentre i capitoli e i paragrafi in numeri arabi.

### Citazione in nota o nel testo di autori moderni:

#### in nota:

Nome dell'autore in MAIUSCOLETTO (alto/basso) anno di edizione, p. (indicare numero della pagina), n. (numero), fig. (numero della figura), tav. (numero della tavola).

Es.: SZILÁGYI 1992-1998, p. 136, n. 80, fig. 28, tav. LXVIII d.

#### nel testo:

Nomi di battesimo sempre in forma abbreviata:

Es.: S. Panciera, P. Mastandrea.

Inserire lo spazio fra i doppi nomi abbreviati: es. WEST M. L. e non WEST M.L.

### Per gli scioglimenti bibliografici si adotti il criterio seguente:

#### Monografie, uno o due autori/editori:

SZILÁGYI J. G. 1992-1998, *Ceramica etrusco-corinzia figurata*, Firenze.

BUCHHOLZ H. G., KARAGEORGIS V. 1973, *Prehistoric Greece and Cyprus. An Archaeological Handbook*, London.

#### Monografie, tre o più autori:

SHAPIRO *et al.* 2013 = SHAPIRO H. A., IOZZO M., LEZZI-HAFTER A. (ed.) 2013, *The François Vase*, Kilchberg-Zürich.

#### Riviste:

Si adottino le abbreviazioni del DAI. I nomi delle riviste si citino sempre in corsivo, non tra virgolette.

Es.: *AJA*; *MEFRA*; *StEtr*

I nomi delle riviste non comprese nell'elenco del DAI si scrivano per esteso, in corsivo, Es. *Ancient West and East*.

#### Articoli in rivista:

Titolo dell'articolo in corsivo, titolo della rivista in corsivo, numero del fascicolo, pagine.

a) Uno o due autori:

Es.: MOORE M. B. 2011, *Kleitias, Dionysos, and Cheiron*, *BABesch* 86, pp. 1-13.

CAPECCHI G. 1984, *La nuova stele fiesolana di San Mercuriale a Pistoia. Il monumento e i suoi reimpieghi*, *Bullettino Storico Pistoiese* 86, pp. 33-52.

b) tre o più autori:

Es.: FRANZIN *et al.* 2010 = FRANZIN I. M., LEZZERINI M., ORIGLIA F., *Marbles from the Campiglia Marittima area (Tuscany, Italy)*, *European Journal of Mineralogy* 22, pp. 881-893.

#### **Atti di Convegni, Cataloghi di Mostre:**

Titolo del convegno in corsivo; tra parentesi: luogo e data del convegno; nome dei curatori (se presenti); luogo di edizione. È possibile citare il convegno mediante una formula sintetica.

*Epos minore* 2007 = *L'epos minore, le tradizioni locali e la poesia arcaica, arcaica*, *Atti dell'Incontro di studio* (Urbino, 7 giugno 2005), P. A. Bernardini (ed.), Pisa.

#### **Contributi in Atti di Convegno o in Cataloghi di Mostre:**

Nome dell'autore in maiuscolo anno di edizione, titolo del contributo in corsivo, titolo del convegno in corsivo. Per una citazione più sintetica è possibile abbreviare il titolo del Convegno ogni volta che lo si cita, a patto che si fornisca lo scioglimento in bibliografia.

DOLCETTI P. 2007, *Polidora, Menestio e i Filaidi*, in *Epos minore* 2007, pp. 61-69.

#### **Repertori enciclopedici:**

Si usino citazioni abbreviate in corsivo: ad esempio *LIMC*, *LTUR*, *RE*, *DNP*, *ThesCRA*, con scioglimento dell'abbreviazione in bibliografia.

Es. 1):

Come citare una voce enciclopedica in nota: DASEN 1994, p. 599.

Come citare la voce in bibliografia: DASEN V. 1994, in *LIMC* VII, s.v. *Pygmaioi*, pp. 594-601.

Come sciogliere in bibliografia: *LIMC* = *Lexicon Iconographi-cum Mythologiae Classicae*, Zürich-München 1981-1999.

Es. 2):

Come citare una voce enciclopedica in nota: MOMMSEN 2001, col. 722.

Come citare la voce in bibliografia: MOMMSEN H. 2001, in *DNP*, 11, s.v. *Sophilos*, col. 722.

Come sciogliere in bibliografia: *DNP* = *Der neue Pauly: Encyclo-pädie der Antike*, Stuttgart-Weimar 1996-2003.

#### **Particolarità:**

Posizionamento della nota nel testo: Il numero in apice (nota) si colloca sempre dopo parola, mai dopo segno di interpunzione. Unica eccezione sono i casi: a.C.<sup>3</sup> e d.C.<sup>6</sup>

Es.: Si: Roma<sup>1</sup>, No: Roma,<sup>1</sup>

Uso delle virgolette: Le virgolette alte singole ('il') sono utilizzate per singole parole, per 'così dire' o per traduzioni.

Le virgolette a caporale («il») sono utilizzate per le citazioni.

Le virgolette doppie ("il") sono usate per le citazioni all'interno di citazioni.

Le Collezioni fotografiche citate e i relativi numeri di inventario (es. Alinari, Anderson, Brogi, Gabinetto Fotografico Na-

zionale - Roma, Giraudon - Paris, Marburg, Inst. Neg. = Istituto Archeologico Germanico - Roma) vanno scritti in tondo.

#### **Si raccomandano inoltre le seguenti abbreviazioni:**

a.C., d.C. (avanti Cristo, dopo Cristo)

alt. (altezza)

Anast. (anastatico)

art., artt. (articolo, articoli)

cap., capp. (capitolo, capitoli)

cfr. (confronta)

*cit.*, *citt.* (citato, citati)

c., cc. (colonna, colonne)

c.s. (corso di stampa)

diam. (diametro)

ecc. (eccetera)

ed., edd. (curatore/i)

es. (esempio)

f., ff. (foglio, fogli)

fasc. (fascicolo)

Fig., Figg. (Figura, Figure)

f.t. (fuori testo)

Inv. n./nn. (numero/i di inventario)

largh. (larghezza)

lungh. (lunghezza)

max., min. (massimo, minimo)

misc. (miscellanea)

n., nn. (numero, numeri)

nota, note (scritte integralmente)

N.S. (Nuova Serie)

op. (opera)

p., pp. (pagina, pagine)

prof. (profondità)

rist. (ristampa)

s., ss. (seguente, seguenti)

sec., secc. (secolo, secoli)

s.a. (senza anno di stampa)

s.d. (senza data di stampa)

s.l. (senza luogo)

Suppl. (Supplemento)

s.v. (sub voce)

t., tt. (tomo, tomi)

Tab., Tabb. (Tabella, Tabelle)

Tav., Tavv. (Tavola, Tavole)

trad. (traduzione)

v. (vedi)

vol., voll. (volume, volumi)

Le unità di misura precedono la cifra:

m (metri)

cm (centimetri)

mm (millimetri)

**Per le lingue accettate dalla Rivista (inglese, tedesco, francese, spagnolo) le abbreviazioni sopra indicate devono essere composte secondo le convenzioni delle singole lingue.**

I libri od opuscoli per recensione o per la rubrica "Libri ricevuti", devono essere inviati direttamente alla Direzione della Rivista, così come pure le proposte di scambio.